

"KOMUNALNE USLUGE" A.D. PRIJEDOR
P R I J E D O R

S T A T U T
"KOMUNALNE USLUGE" A.D. PRIJEDOR
(prečišćeni tekst)

Prijedor, august 2018.godine

Na osnovu člana 180, člana 181. tačke 3. i tačke 4. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 127/2008, 58/2009, 100/2011, 67/2013 i 100/2017), a u vezi člana 442. stava 3. istog Zakona i člana 1. i 2. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016) člana 36. tačke 1. Statuta „Komunalne usluge“ AD Prijedor, člana 2. tačka 1. Poslovnika o radu Skupštine akcionara „Komunalne usluge“ AD Prijedor, Skupština akcionara „Komunalne usluge“ A.D. Prijedor, i Zakona o klasifikaciji djelatnosti i Registru poslovnih subjekata po djelatnostima u Republici Srpskoj ("Sl. glasnik RS", br. 66/2013), na III vanrednoj sjednici Skupštine akcionara „Komunalne usluge“ A.D. Prijedor, koja je održana dana 30.08.2018.godine, donijela je:

S T A T U T
„Komunalne usluge“ A.D. PRIJEDOR
(prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom „Komunalne usluge“ Akcionarsko Društvo Prijedor (u daljem tekstu: preduzeće), utvrđuju se:

- I osnivači,
- II poslovno ime (firma) i sjedište preduzeća,
- III djelatnosti koje preduzeće obavlja,
- IV osnovni kapital, broj ,nominalna vrijednost, vrsta i klasa izdatih akcija , prava iz akcija i povećanje i smanjenje osnovnog kapitala,
- V izbor, opoziv i djelokrug organa preduzeća,
- VI ovlašćenja i izvještavanje,
- VII način potpisivanja firme preduzeća i zastupanje preduzeća,
- VIII usvajanje i primjena etičkog kodeksa,
- IX raspodjela dobiti (dividende) i način pokrića gubitka,
- X postupak nabavke u preduzeću,
- XI planiranje poslovanja preduzeća i investicija,
- XII osnivanje i kupovina drugih preduzeća,
- XIII primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda,
- XIV rezerve preduzeća,
- XV zaštita životne sredine,
- XVI odbor za reviziju i odjeljenje interne revizije,
- XVII zabranjene i ograničene aktivnosti preduzeća,
- XVIII posebne odredbe,
- XIX završne odredbe (i postupak izmjene i dopune Statuta).

Preduzeće je pravno lice koje obavlja djelatnost od opšteg interesa, upisanu u Sudski registar kod nadležnog suda.

Preduzeće je organizovano kao otvoreno akcionarsko društvo.

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Preduzeće je osnovano na neodređeno vrijeme.

Preduzeće je dužno da posluje u skladu sa važećim zakonskim propisima, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

I OSNIVAČI

Član 2.

Osnovno državno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" AD Prijedor, sa potpunom odgovornošću izvršilo je promjenu u strukturi vlasništva djelimičnom privatizacijom državnog kapitala u postupku privatizacije, u skladu sa odredbama Zakona o privatizaciji državnog kapitala u preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske broj 24/98, 62/02 i 38/03").

ODKP „Komunalne usluge“ Prijedor je registrovano kod Osnovnog suda Banja Luka, dana 13.11.2000. godine, registarski uložak broj 1-11851-00, pravni sledbenik „Komunalne usluge“ AD Prijedor je registrovana kod Osnovnog suda Banja Luka, br. registarskog uložka 1-1185/00 od 29. 08. 2005. godine.

Preduzeće je pravno lice koje obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti.

Preduzeće je dužno da posluje u skladu sa važećim zakonskim propisima u ovoj oblasti da obavlja poslove u skladu sa dobrim poslovnim običajima i poslovnom saradnjom.

Član 3.

"KOMUNALNE USLUGE" AKCIONARSKO DRUŠTVO PRIJEDOR, sa potpunom odgovornošću (u daljem tekstu: Preduzeće) sa privatizovanim dijelom državnog kapitala pravni je sledbenik ODKP "KOMUNALNE USLUGE" PRIJEDOR, sa potpunom odgovornošću.

Osnivači i lica koja sticanjem udjela (akcija) u Preduzeću stupe u isto jesu akcionari Preduzeća.

Akcionarom se u odnosu prema Preduzeću i trećim licima smatra lice koje je upisano u Centralni registar, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište hartija od vrijednosti.

Puno ime i prebivalište fizičkog lica, odnosno poslovno ime i sjedište pravnog lica svakog osnivača Preduzeća navedeno je u izvodu Centralnog registra hartija od vrijednosti – Knjizi akcionara.

II POSLOVNO IME (FIRMA) I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 4.

Poslovno ime (firma) je naziv pod kojim Preduzeće posluje.

Puno poslovno ime Preduzeća je: „Komunalne usluge“ Akcionarsko Društvo Prijedor.

Skraćeno poslovno ime Preduzeća je: «Komunalne usluge» AD Prijedor.

U svom poslovanju Preduzeće koristi poslovno ime u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisano u Sudski registar.

Sjedište Preduzeća je na adresi: Ul. Kozarska broj 87, Prijedor.

Sjedište preduzeća može biti izmijenjeno Odlukom Skupštine akcionara.

Prednja izmjena će biti upisana u sudski registar.

Poslovno ime, odnosno skraćeno poslovno ime Preduzeća ističe se na poslovnim prostorijama Preduzeća.

Član 5.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom naziva i sjedišta firme.

Društvo ima svoj zaštitni znak i logotip naziva, čiji izgled, način zaštite i korištenja utvrđuje Nadzorni odbor.

Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika veličine 58 x 28 mm i sadrži naziv i sjedište firme, sa mjestom za evidencioni broj i datum.

Bliže odredbe o pečatima, štambiljima i zaštitnim znakom Preduzeća oznakama, njihovom čuvanju i rukovanju uređuju se aktom Uprave Preduzeća.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Preduzeća, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima, sadrže sljedeće podatke: poslovno ime i pravnu formu Preduzeća; sjedište; registar u koji je registrovano i broj registracije Preduzeća; poslovno ime i sjedište banke kod koje ima račun; broj računa; podatke o osnovnom kapitalu društva, kao i poreski identifikacioni broj.

U odnosima sa inostranstvom, poslovna pisma i drugi dokumenti mogu se koristiti sa podacima iz prethodnog stava, ispisani na stranom jeziku.

III DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 6.

Djelatnosti Preduzeća upisane su u registru nadležnog suda saglasno klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj važećim propisima iste jesu kako slijedi:

RAZRED:

01.19 - Gajenje ostalih jednogodišnjih usljeva,

01.61 - Pomoćne djelatnosti u gajenju usjeva i zasada,

01.62 - Pomoćne djelatnosti u uzgoju životinja,

01.64 - Dorada sjemena (za sjemenski materijal),

02.10 - Gajenje šuma i ostalih sličnih djelatnosti u šumarstvu,

02.20 - Sječenje drveta,

08.11 - Vađenje ukrasnog kamena i kamena za građevinarstvo, krečnjaka, gipsa, krede i škriiljaca,

08.12 - Djelatnosti kopova šljunaka i pijesaka: vađenje gline i kao linika,

16.10 - Testerisanje i blanjenje drveta (proizvodnja rezane gradje), impregnacija drveta,

16.23 - Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata,

16.24 - Proizvodnja ambalaže od drveta,

16.29 - Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta: proizvodnja predmeta od pluta, slame i pletagarskih materijala,

19. 20 - Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda,
23. 61 - Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo,
23. 63 - Proizvodnja gotove betonske smjese,
23. 70 - Sječenje, oblikovanje i obrada kamena,
25.73 - proizvodnja alata,
32. 91 - Proizvodnja metli i četki,
33. 11 - Popravka gotovih proizvoda od metala,
33. 12 - Popravka mašina,
37.00 - Kanalizacija,
38. 11 - Prikupljanje neopasnog otpada,
38. 12 - Prikupljanje opasnog otpada,
38. 21 - Obrada i odlaganje neopasnog otpada,
38. 22 - Obrada i odlaganje opasnog otpada,
38. 31 - Rastavljanje olupina,
38. 32 - Reciklaža (prerada) razvrstanih materijala),
39. 00 - Djelatnosti sanacije (remedijacije), životne sredine i ostale usluge
upravljanjem otpada,
41. 20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
42. 11 - Izgradnja puteva i autoputeva,
42. 21 - Izgradnja cjevovoda za tečnosti gasova,
42. 91 - Izgradnja hidrograđevinskih objekata,
42. 99 - Izgradnja otpadnih objekata niskogradnje D.N.
43. 11 - Uklanjanje objekata,
43. 12 - Pripremni radovi na gradilištu,
43. 31 - Fasadni i šukatorni radovi,
43. 32 - Ugradnja stolarije,
43. 33 - Postavljanje podnih i zidnih obloga,
43. 34 - Farbarski i stoklarski radovi,
43.39 - ostali završni građevinski radovi,
43. 91 - Postavljanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
43. 99 - Ostale specijalizovane djelatnosti,
45. 20 - Održavanje i popravljavanje motornih vozila,
46. 11 - Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim
životinjama, tekstilnim sirovinama i polupreioizvodima,
42. 22 - Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama (rastinjem),
46. 77 - Trgovina na veliko otpadom i ostatcima,
46. 90 - Nespecijalizovana trgovina na veliko,
49. 41 - Drumski prevoz robe,
49. 42 - Usluge preseljenja,

- 53.20 - Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga,
- 56.10 - Djelatnost pripreme i posluživanja hrane i pića,
- 56.29 - Ostale djelatnosti pripreme i posluživanja (dostava) hrane,
- 77.31 - Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za poljoprivredu,
- 77.32 - Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za gradjevinarstvo,
- 81. 10 - Pomoćne djelatnosti upravljanjem zgradama,
- 81. 21 - Osnovno čišćenje zgrada,
- 81.22 - Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
- 81. 29 - Ostale djelatnosti čišćenja,
- 81. 30 - Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- 96. 03 - Pogrene i pripadajuće djelatnosti,
- 96. 09 - Ostale lične uslužne djelatnosti.

Član 7.

Preduzeće može bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima preduzeća koji je upisan u registar nadležnog suda, a koje se u uobičajene u obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili manjim obimima.

Preduzeće može osnivati ili kupovati nova preduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelimično samo ukoliko su isti:

1. Uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za već registrovane djelatnosti Preduzeća,
2. Ako je to kupovina koja bi direktno ili objektivno mogla biti od koristi Preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini.

Preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u Registar nadležnog suda, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili povremeno.

Preduzeće će obavljati i poslove spoljno-trgovinskog poslovanja za svoje potrebe i potrebe trećih lica i to:

1. Spoljno-trgovinski promet, poslovi uvoza i izvoza roba u okviru registrovane djelatnosti,
2. Izvoz i kupovina u inostranstvu opreme, rezervnih dijelova za uvezenu opremu, reprodukcioni i drugi materijal i pribor,
3. Usluge u spoljno-trgovinskom prometu, posredovanje i zastupanje u promet roba i usluga.

Član 8.

Na nivou Preduzeća jedinstveno se obavljaju poslovi koji obezbjeđuju tehničko-tehnološko, ekonomsko-finansijsko i organizaciono-pravno jedinstvo osnovne komunalne djelatnosti vode, obrazovanje i osposobljavanje kadrova, marketing i informisanje, utvrđuje jedinstvena poslovna politika, planira rad i razvoj i donose investicione odluke, ostvaruju odnose sa drugim preduzećima i udruženjima komunalne djelatnosti, Republikom i lokalnom zajednicom, resornim ministarstvom i drugim

organima i tijelima, organizacijama i ustanovama, bankama, privrednim asocijacijama, poslovnim udruženjima i slično.

Preduzeće svoju djelatnost vrši neposredno putem svojih organizacionih dijelova sektora i službi.

Sektori, kao organizacioni dijelovi Preduzeća, organizuju se kao tehničko-tehnološke i radne cjeline za vršenje poslova iz djelatnosti Preduzeća, na području grada Prijedora.

Bliža organizacija Preduzeća, struktura organizacionih dijelova, podjela rada i sadržaj poslova koji se u njima obavljaju, regulišu se opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji rada kojeg donosi Uprava uz saglasnost Nadzornog odbora.

IV OSNOVNI KAPITAL, BROJ, NOMINALNA VRIJEDNOST, VRSTA I KLASA IZDATIH AKCIJA, PRAVA IZ AKCIJA I POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 8.

Osnovni kapital Preduzeća jeste ukupna vrijednost akcija u Preduzeću.

Osnovni kapital Preduzeća iznosi 2.892.873,00 KM i u potpunosti je upisan i uplaćen. Osnovni kapital je podijeljen na 2.892.873,00 KM običnih (redovnih) akcija klase „A“, nominalne vrijednosti 1,00 KM koje glase na ime.

Svaka akcija daje svom vlasniku prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Član 9.

Obične akcije predstavljaju uvijek jednu klasu akcija. Obične akcije imaju istu nominalnu vrijednost.

Svaka obična akcija daje akcionaru ista prava, koja uključuju naročito:

1. pravo pristupa pravnim aktima i drugim dokumentima i informacijama Preduzeća,
2. pravo učešća u radu Skupštine Preduzeća,
3. pravo glasa u Skupštini Preduzeća tako da jedna akcija uvijek daje pravo na jedan glas,
4. pravo glasa u Skupštini Preduzeća tako da jedna akcija uvijek daje pravo na jedan glas,
5. pravo na isplatu dividendi, nakon isplate dividendi na sve izdate povlašćene akcije u punom iznosu,
6. pravo učešća u raspodjeli likvidacionog viška po likvidaciji Preduzeća, a nakon isplate povjerilaca i akcionara bilo kojih povlašćenih akcija,
7. pravo prečeg sticanja akcija iz novih emisija i zamjenjivih obveznica,
8. pravo raspolaganja akcijama svih vrsta u skladu sa zakonom,
9. obične akcije ne mogu se pretvoriti u povlašćene akcije ili druge hartije od vrijednosti,
10. prava iz tačkaka 6, 7, i 8. ovog člana mogu se prenositi ugovorom od akcionara na treća lica.

Član 10.

Preduzeće može izdati osim akcija i druge hartije od vrijednosti, uključujući i zamjenjive obveznice i varante u skladu sa zakonom.

Sopstvene akcije su akcije koje Preduzeće stiče od svojih akcionara. Preduzeće može sticati sopstvene akcije u skladu sa zakonom.

Preduzeće je dužno izvršiti upis izdatih akcija i drugih hartija od vrijednosti i identitet akcionara kod Centralnog registra hartija od vrijednosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište hartija od vrijednosti i aktima Komisije za hartije od vrijednosti.

Izdate akcije i identitet akcionara upisuju se u knjigu akcionara akcionarskog društva. Knjiga akcionara vodi se u elektronskom zapisu u Centralnom registru hartija od vrijednosti, sa kojim se zaključuje poseban ugovor o vođenju knjige akcionara. Akcionar ima pravo uvida u knjigu akcionara i pravo na izvod iz knjige akcionara.

POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 11.

Osnovni kapital Preduzeća povećava se odlukom Skupštine akcionara. Odlukom o povećanju osnovnog kapitala određuje se iznos povećanja, način povećanja, vrijeme uplate, kao i druga pitanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište hartija od vrijednosti. Odluka o novoj emisiji akcija po osnovu novih uloga može se donijeti tek nakon potpune uplate već upisanih akcija iz prethodne uspjele emisije.

Osnovni kapital Preduzeća može se povećati:

1. novim ulozima,
2. pretvaranjem zamjenjivih obveznica u akcije i upisom akcija po osnovu prava imalaca varanata na takav upis (uslovno povećanje),
3. iz sredstava društva,
4. pri povećanju osnovnog kapitala vrši se izdavanje novih akcija ili se povećava nominalna vrijednost postojećih akcija.

Odlukom o povećanju osnovnog kapitala otvorenog akcionarskog društva mijenja se Statut.

Akcije Preduzeća pri povećanju osnovnog kapitala mogu se izdavati putem privatne (zatvorene) emisije i javne (otvorene) emisije.

Akcije iz nove emisije prodaju se po tržišnoj cijeni utvrđenoj u skladu sa propisima kojima se uređuje tržište hartija od vrijednosti.

SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 12.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala poništenjem sopstvenih akcija kao i poništenjem akcija po drugim osnovima, donosi Skupština akcionara.

Odlukom o smanjenju osnovnog kapitala utvrđuje se obim, cilj, vrsta i način sprovođenja smanjenja osnovnog kapitala.

Odlukom o smanjenju osnovnog kapitala mijenja se Statut Preduzeća u dijelu kojim je određen iznos osnovnog kapitala, broj, klasa i nominalna vrijednost akcija.

Osnovni kapital može se smanjiti u redovnom postupku, pojednostavljenom postupku i postupku smanjenja radi pretvaranja u rezerve.

Smanjenje osnovnog kapitala po jednom osnovu može se vršiti istovremeno sa povećanjem njegovog osnovnog kapitala po drugom osnovu.

Preduzeće je dužno da održava osnovni kapital u skladu sa zakonom, a dividendu, posebne naknade i nagrade ne može isplaćivati na teret osnovnog kapitala.

V IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA PREDUZEĆA

Član 13.

Organi Preduzeća su:

1. Skupština akcionara,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava.

SKUPŠTINA

Član 14.

Skupštinu Preduzeća čine svi akcionari Preduzeća.

Svaki akcionar, u skladu sa ovim Statutom, lično ili preko punomoćnika ima pravo učestvovanja u radu Skupštine akcionara, pravo glasa ako ima akcije sa pravom glasa, pravo podnošenja prijedloga i dobijanja odgovora u vezi sa pitanjem iz dnevnog reda, kao i pravo postavljanja pitanja u vezi sa dnevnim redom.

Skupštini akcionara, po pravilu, prisustvuju i učestvuju u radu: direktor i članovi Uprave, predsjednik ili članovi Nadzornog odbora, Odbor za reviziju, direktor Odjeljenja za internu reviziju i nezavisni – vanjski revizor.

Član 15.

Skupština akcionara nadležna je da:

1. Donosi Statut Preduzeća,
2. Donosi izmjene i dopune Statuta,
3. Utvrđuje poslovnu politiku Preduzeća,
4. Usvaja Godišnji plan i izvještaje o poslovanju (finansijski izvještaj, kao i izvještaj Nadzornog odbora i nezavisnog – vanjskog revizora u vezi sa finansijskim izvještajima),
5. Donosi Poslovnik o svom radu i druge poslovne akte u skladu sa Zakonom,
6. Donosi Etički kodeks,
7. Donosi trogodišnji Plan poslovanja i revidirani Plan poslovanja,
8. Donosi Program investicija za planski period,
9. Imenuje i razrješava Nadzorni odbor, imenuje i razrješava odbor za reviziju i odlučuje o njihovim naknadama,
10. Odlučuje o promjeni prava vezanih za klase i vrste akcija,
11. Odlučuje o statusnim promjenama, promjeni pravne forme u drugu formu i prestanku Preduzeća,
12. Odlučuje o sticanju i raspolaganju imovinom velike vrijednosti,
13. Odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima,
14. Odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka
15. Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća,
16. Odlučuje o osnivanju novih preduzeća, i prestanku Preduzeća,
17. Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora ili akcionarima u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,
18. Odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode

protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća,
19. Odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i Statutom Preduzeća.

Član 16.

Skupština može biti godišnja i vanredna.

GODIŠNJA SKUPŠTINA

Član 17.

Godišnja skupština održava se jednom godišnje, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja finansijskih izvještaja nadležnom organu za svaku poslovnu godinu ili šest mjeseci po završetku poslovne godine.

Član 18.

Skupštinu saziva Nadzorni odbor.

Dan i vrijeme održavanja godišnje skupštine utvrđuje Nadzorni odbor.

Član 19.

Skupština se održava u sjedištu Preduzeća.

Član 18.

Sud ima ovlaštenje da imenuje privremenog zastupnika sa ovlaštenjem da sazove i predsjedava sjednici skupštine i utvrdi mjesto i datum održavanja, kao i dnevni red sjednice u skladu sa zakonom.

VANREDNA SKUPŠTINA

Član 20.

Preduzeće može sazvati i vanrednu Skupštinu akcionara i to:

1. na zahtjev 1/3 članova Nadzornog odbora,
2. na zahtjev likvidatora Preduzeća, ako je Preduzeće u likvidaciji,
3. po pisanom zahtjevu akcionara sa najmanje 10% akcija sa pravom glasa o pitanju predloženom za vanrednu Skupštinu koji mora biti datiran, potpisan od strane svih akcionara koji ga podnose i mora da sadrži prijedlog dnevnog reda, kao i podatke za identifikovanje tih akcionara; o broju akcija koje svaki od njih posjeduje; o cilju ili ciljevima zbog kojih se Skupština saziva.

Zahtjev iz stava 1. tačka v) ovog člana za sazivanje Skupštine smatra se da je primljen u Preduzeću ako je adresovan i uručen na Nadzorni odbor u sjedištu Preduzeća.

Lista akcionara koji su ovlašteni da podnesu zahtjev za vanrednu skupštinu utvrđuje se sa danom stavljanja prvog potpisa na zahtjev.

Član 21.

Nadzorni odbor dužan je da donese odluku o prihvatanju ili odbijanju sazivanja vanredne Skupštine najkasnije u roku od deset dana od dana prijema zahtjeva.

Nadzorni odbor dužan je da na adresu navedenu u zahtjevu, najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, obavijesti o tome svako lice koje je zahtjevalo sazivanje vanredne Skupštine.

Član 22.

Zahtjev za sazivanje Skupštine koji je podnio ovlašćeni podnosilac, biće odbijen:

1. ako nije podnesen u skladu sa članom 18. ovog Statuta,
2. ako akcionari koji su podnijeli zahtjev ne posjeduju propisani procenat glasova,
3. ako nijedno od predloženih pitanja za dnevni red vanredne Skupštine nije u djelokrugu Skupštine.

Član 23.

Ako se vanredna Skupština ne održi najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva ili na dan koji utvrdi Nadzorni odbor u skladu sa članom 19. ovog Statuta, nadležni sud u vanparničnom postupku može naložiti njeno održavanje po zahtjevu bilo kog akcionara koji je potpisnik zahtjeva za sazivanje.

Član 23.

Vanredna Skupština se obavezno saziva, bez odlaganja, ako se kod izrade finansijskih izvještaja ili u drugim slučajevima utvrdi da Preduzeće posluje sa gubitkom koji prelaži iznos od 50% osnovnog kapitala.

POSTUPAK SAZIVANJA SKUPŠTINE

Član 25.

Poziv za sjednicu Skupštine se objavljuje bez prekida na internet stranici Preduzeća, a u jednom dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji Republike Srpske, najmanje 30 dana i najviše 60 dana prije održavanja, u slučaju godišnje Skupštine, i ne manje od 15 dana ni više od 30 dana prije dana održavanja, u slučaju vanredne Skupštine.

Član 26.

Obavještenje o godišnjoj Skupštini iz člana 14. ovog Statuta obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja, prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine sa naznakom pitanja o kojima se glasa i prijedloge odluka o kojima se odlučuje na toj sjednici (posebno uključujući izbor članova Nadzornog odbora i prijedlog za raspodjelu dividendi), kao i navod da Preduzeće obezbjeđuje kopiju finansijskih izvještaja, zajedno sa izvještajem nezavisnog revizora, izvještajem Nadzornog odbora o poslovanju Preduzeća, tekst bilo kog prijedloga za promjenu Statuta, opis bilo kog ugovora ili drugog pravnog posla predloženog za odobrenje, svakom akcionaru koji to zahtijeva, u sjedištu Preduzeća u radno vrijeme.

Član 27.

Obavještenje za vanrednu Skupštinu obavezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine, opis razloga zbog kog se saziva i dnevni red koji predlažu lica koja sazivaju ili zahtjevaju njeno sazivanje.

Član 28.

Na sjednici Skupštine može se odlučivati samo o tačkama dnevnog reda koje su valjano objavljene i uvrštene u dnevni red.

Akcionar ili akcionari koji imaju najmanje 10% akcija sa pravom glasa za izbor Nadzornog odbora mogu predložiti i zahtijevati da se najviše dva nova pitanja uključe u dnevni red Skupštine.

Prijedlog iz stava (2) ovog člana mora se sačiniti u pisanoj formi u roku od sedam dana od dana objave godišnjeg saziva sjednice Skupštine, odnosno u roku od pet dana od dana objave saziva sjednice vanredne Skupštine.

Prijedlog se podnosi Nadzornom odboru, a sadrži razloge za davanje prijedloga, uključujući i prijedlog odluke kao i imena akcionara koji daju prijedlog i broj glasova kojim raspolažu.

Član 29.

Radu Skupštine akcionara predsjedava predsjednik Skupštine, koji se bira na mandatni period od četiri godine, na prijedlog predsjednika Nadzornog odbora, odnosno lica kojeotvara sjednicu i njome rukovodi do izbora Predsjednika Skupštine.

Član 30.

Pravo učešća i pravo glasa na Skupštini ostvaruje se na osnovu izvještaja Centralnog registra koji sadrži oznaku akcije, podatke o vlasnicima, broju i nominalnoj vrijednosti akcija sa stanjem na dan donošenja odluke o sazivanju Skupštine.

Član 31.

Na Skupštini akcionar glasa lično ili preko punomoćnika.

Punomoć se daje u pisanoj formi određenom licu, sa određivanjem njegovog punog imena i podacima o broju, vrsti i klasi posjedovanih akcija za koje se daje punomoć.

Punomoć se može izdati za jednu ili više Skupština, na određeno vrijeme ili do opoziva.

Kada je punomoć data za jednu Skupštinu, važi i za ponovljenu Skupštinu bez obzira na razloge ponavljanja.

Članovi Nadzornog odbora, direktor, izvršni direktori i kontrolni akcionari, ne mogu biti punomoćnici za akcionare zaposlene u Preduzeću, kao i povezana lica.

POSTUPAK RADA I ODLUČIVANJA

Član 32.

Kvorum za sjednicu Skupštine čine akcionari koji posjeduju većinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa o predmetnom pitanju (obična većina).

Ako je sjednica Skupštine odgođena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom najkasnije 15 dana od dana odgađanja (ponovljena sjednica Skupštine).

Kvorum za ponovljenu sjednicu Skupštine čini 1/3 od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa.

Ako na ponovljenoj sjednici Skupštine nema kvoruma ili se ona ne održi u propisanom roku, saziva se i održava nova sjednica Skupštine u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Kvorum na sjednici Skupštine utvrđuje se prije otvaranja rasprave o tačkama dnevnog reda na osnovu spiska Komisije za glasanje.

Član 33.

Ako na sjednici Skupštine postoji kvorum, odluke se donose običnom većinom glasova prisutnih akcionara lično ili zastupanih preko punomoćnika koji imaju pravo glasa o određenom pitanju, osim odluka koje se odnose na donošenje Statuta Preduzeća i izmjene i dopune Statuta; odlučivanje o statusnim promjenama, promjeni pravne forme u drugu formu, prestanku Preduzeća i odlučivanje o sticanju i raspolaganju imovinom velike vrijednosti a koje se donose kvalifikovanom odnosno dvotrećinskom većinom glasova akcionara koji posjeduju pravo glasa po tom pitanju.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji u skladu sa zakonom mogu da glasaju i pisanim putem.

Član 34.

Glasanje na sjednici Skupštine može se vršiti javno i putem glasačkih listića.

Član 35.

Glasanje na sjednici Skupštine se vrši putem glasačkih listića kada se odlučuje o:

1. izboru ili razrješenju članova Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i likvidacionog upravnika,
2. finansijskim izvještajima, izvještajima o poslovanju i usvajanju sistema nagrađivanja članova Nadzornog odbora.

Sadržina glasačkih listića regulisaće se Poslovníkom o radu Skupštine u skladu sa zakonom.

Član 36.

O ostalim pitanjima glasa se javno.

Član 37.

Odluka Skupštine stupa na snagu danom donošenja, osim u sljedećim slučajevima:

1. ako u odluci nije određen neki drugi datum;
2. kad Zakon izričito uređuje da odluka stupa na snagu kad se registruje i objavi, u kom slučaju je dan registrovanja, odnosno njenog objavljivanja, dan stupanja na snagu.

Član 38.

Svaka odluka Skupštine unosi se u zapisnik koji vodi zapisničar.

Predsjednik Skupštine odgovoran je za uredno sačinjavanje zapisnika.

Zapisnik sjednice Skupštine sačinjava se najkasnije 15 dana od dana njenog održavanja.

Sastavni dio zapisnika sjednice Skupštine je spisak učesnika i dokaz o propisnom sazivanju.

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju predsjednik Skupštine, dva ovjerivača zapisnika i zapisničar.

Pod uslovima propisanim zakonom i podzakonskim aktima, zapisnike na sjednicama skupština vodi Notar.

Član 39.

Odluke donesene na sjednici Skupštine unose se bez odlaganja u knjigu odluka.

Član 40.

Pobijanje odluke Skupštine akcionara vrši se pred nadležnim sudom, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Član 41.

Ostala pitanja od značaja za rad Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine akcionara koji donosi Skupština.

Sticanje i raspolaganje imovinom velike vrijednosti

Član 42.

Pod sticanjem i raspolaganjem imovinom velike vrijednosti Preduzeća, smatra se prenos ili više povezanih prenosa čiji je predmet sticanje ili raspolaganje od Preduzeća imovine čija tržišna vrijednost u trenutku donošenja odluke predstavlja najmanje 30 % od knjigovodstvene vrijednosti imovine iskazane u posljednjem godišnjem bilansu stanja.

Sticanje ili raspolaganje u smislu ovog člana označava sticanje ili raspolaganje bilo kojim načinom, uključujući naročito prodaju, zakup, razmjenu, zalog ili hipoteku, kao i zamjenu za ulog u drugom privrednom društvu.

Imovina u smislu stava (1) i (2) ovog člana uključuje naročito pravo svojine i druga stvarna prava, posebno i prava industrijske svojine ili ugovorna prava, kao i pravo vlasničkog učešća u drugim društvima i novac.

Član 43.

Sticanje ili raspolaganje imovinom velike vrijednosti Preduzeća može se izvršiti na sljedeći način:

1. Nadzorni odbor Preduzeća usvaja odluku kojom preporučuje zaključenje tog posla, i
2. Preduzeće obavještava akcionare u skladu sa članom 23. ovog Statuta sazivanju Skupštine najkasnije 30 dana prije dana koji je određen za održavanje sjednice.

Obavještenje iz stava 1. tačka b) ovog člana sadrži razlog sazivanja Skupštine.

Sastavni dio obavještenja iz stava 1. tačka b) ovog člana je:

1. izvještaj o uslovima posla sticanja i raspolaganja imovinom velike vrijednosti;
2. preporuka Nadzornog odbora u vezi sa poslom sticanja i raspolaganja imovinom velike vrijednosti, uključujući i razloge takve preporuke,
3. obavještenje o pravima akcionara o neprihvatanju ugovora, kao i o pravu na procjenu i naknadu vrijednosti njihovih akcija po tom osnovu u skladu sa ovim zakonom.

Odluku o zaključenju posla sticanja i raspolaganja imovinom velike vrijednosti donosi Skupština akcionara koji imaju pravo glasa o tom pitanju kvalifikovanim većinom i kvalifikovanim većinom akcionara svake klase akcija čija se prava mijenjaju ovim poslom.

Uz zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara iz stava 4. ovog člana prilaže se i primjerak notarski potvrđenog ugovora o sticanju ili raspolaganju imovinom velike vrijednosti.

NADZORNI ODBOR

Član 44.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana koje imenuje Skupština, na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda akcionara Preduzeća ili drugih lica izvan Preduzeća.

Za člana Nadzornog odbora može biti birano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ima najmanje visoku stručnu spremu.

Akcionari koji imaju manjinski udio u akcijama Preduzeća, imaju pravo na 1 (jedno) mjesto u Nadzornom odboru.

Član Nadzornog odbora iz stava (3) ovog člana bira se na prijedlog manjinskih akcionara koji imaju najmanje 5 % glasačkih prava.

Skupština akcionara bira člana Nadzornog odbora iz stava 3. običnom većinom glasova akcionara, predviđenom ovim Statutom za izbor članova Nadzornog odbora.

Kod izbora ili razrješenja članova Nadzornog odbora ne primjenjuje se kumulativni način glasanja.

Predlaganje i izbor članova Nadzornog odbora, ispred opštine Prijedor, vrši se po postupku predviđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i u tom cilju Skupština donosi:

1. Odluku o utvrđivanju uslova, standarda i kriterija;
2. Odluku o imenovanju komisije za izbor;
3. Odluku o raspisivanju Javnog konkursa.

Komisija za izbor iz stava 7. tačka b) sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su 3 (tri) državni službenici koje imenuje opština Prijedor, a 2 (dva) iz reda lica koji poznaju procedure izbora i djelatnosti Preduzeća.

Upražnjeno mjesto u Nadzornom odboru popunjava se u skladu sa odredbama ovog Statuta koje se odnose na izbor Nadzornog odbora, a novoizabranom članu Nadzornog odbora mandat traje do isteka mandata tog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke na sjednicama. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova istog, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika većinom glasova od ukupnog broja članova .

Bilo koja odluka Nadzornog odbora koja može biti donesena na sjednici, može biti donesena i bez sjednice pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, ako nijedan član Nadzornog odbora ne izrazi svoju nesaglasnost u pisanoj formi, koja se odnosi na donesenu odluku ili preduzetu radnju.

Član 45.

Nadzorni odbor je nadležan da :

1. Nadzire rad Uprave;
2. Donosi Poslovnik o svom radu;
3. Predlaže Statut, Etički kodeks i druge akte Skupštini;
4. Saziva Skupštinu akcionara i utvrđuje prijedlog dnevnog reda;

5. Utvrđuje prijedlog odluka za Skupštinu akcionara i kontroliše njihovo sprovođenje;
6. Predlaže imenovanje i razrješenje članova Odbora za reviziju;
7. Imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim Statutom i Zakonom o ministarskim , vladinim i ostalim imenovanjima u Republici Srpskoj;
8. Nadzire Upravu u sprovođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;
9. Sistematski nadzire poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
10. Daje i opoziva prokuru;
11. Odobrava preporuke Odbora za reviziju o raspodjeli dobiti, te drugim pitanjima;
12. Donosi smjernice o nabavci i vrši nadzor nad njihovim sprovođenjem;
13. Daje ovlašćenje za ograničene aktivnosti u skladu sa zakonom;
14. Daje uputstva direktoru za sprovođenje istrage u vezi sa učinjenim nepravilnostima;
15. Donosi odluke o investiranju u skladu sa Zakonom i Statutom;
16. Daje prijedlog Skupštini o osnivanju novih preduzeća;
17. Daje prijedlog Skupštini o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima;
18. Prisustvuje sjednicama Skupštine akcionara Preduzeća uz učešće u raspravi bez prava glasa;
19. Pregleda poslovne knjige i isprave Preduzeća;
20. Redovno izvještava Skupštinu o svom radu;
21. Daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu Preduzeća;
22. Donosi Odluku o prihvatanju standarda korporativnog upravljanja;
23. Donosi, Nomenklaturu i Cjenovnik usluga preduzeća uz naknadno pribavljenu saglasnost nadležnog organa lokalne zajednice;
24. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom , Statutom i aktima Preduzeća.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da osigura:

Donošenje Poslovnika kojim se bliže utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom, Statutom i Etičkim kodeksom;

Da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim u zakonu;

Da navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju s posla ili funkcije u Preduzeću na period najmanje deset godina za lica koja su smjenjena na način opisan u prethodnom stavu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

Član 46.

Sjednice Nadzornog odbora mogu biti redovne i vanredne.

Redovne sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje četiri godišnje (jednom u tri mjeseca) od kojih jedna najkasnije 60 dana prije godišnje Skupštine. Redovnu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora. Pisani poziv za redovnu sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora.

Vanredne sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev jedne trećine članova Nadzornog odbora. Ako predsjednik Nadzornog odbora ne sazove sjednicu odbora, na pisani zahtjev trećine članova Nadzornog odbora sjednicu mogu sazvati i ti članovi. Pisani poziv za vanrednu sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se svim članovima najkasnije deset dana prije datuma održavanja sjednice. Ako je o pojedinom pitanju iz nadležnosti Nadzornog odbora potrebno donijeti hitnu odluku na vanrednoj sjednici, taj rok može biti i kraći, ali ne kraći od 3 dana.

Član 47.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Republike Srpske, iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća.

Nadzorni odbor neće prenositi nadležnosti iz stava 1. ovog člana.

Svako kršenje načela Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

Član 48.

Dužnost članova Nadzornog odbora prestaje istekom mandata.

Skupština akcionara može razriješiti člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata u slučajevima:

1. ako svojim radom ili ponašanjem onemogućava normalan rad Nadzornog odbora;
2. ako podnese ostavku,
3. u drugim zakonom predviđenim slučajevima.

Razlozi za razrješenje člana Nadzornog odbora po skraćenom postupku su slijedeći:

1. ako krši načela Etičkog kodeksa;
2. neispunjavanje obaveza u skladu sa važećim zakonima;
3. dodjela ugovora o nabavci suprotno važećem zakonu;
4. sudjelovanje u sukobu interesa,
5. učestće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima,
6. ne podnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima,
7. svjesno ili nesvjesno davanje ovlašćenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta Preduzeća,
8. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta Preduzeću.

Prijedlog za razrješenje utvrđuje Nadzorni odbor i saziva Skupštinu akcionara za odlučivanje po prijedlogu.

Razrješenje člana Nadzornog odbora ima pravno dejstvo ako ga odobri najmanje većina glasova akcija sa pravom glasa za izbor člana Nadzornog odbora na Skupštini akcionara.

Prilikom usvajanja godišnjeg Izvještaja o poslovanju Preduzeća, Skupština akcionara obavezno ocjenjuje uspješnost rada Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora može da prestane na svakoj godišnjoj Skupštini ako ne bude usvojen godišnji izvještaj o poslovanju.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad imaju pravo na naknadu. Visinu naknade i način isplate utvrđuje Skupština akcionara.

Član 49.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi Nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe utvrđene Statutom.

Nadzorni odbor neće prenositi ovu dužnost.

UPRAVA

Član 50.

Upravu Preduzeća čine direktor i tri izvršna direktora tehničkog, ekonomskog i pravnog sektora.

Direktor saziva sjednice Uprave i predsjedava njima, organizuje njen rad i stara se o vođenju zapisnika sa tih sjednica.

Direktora u odsutnosti mijenja član Uprave kojeg ovlasti Nadzorni odbor Preduzeća.

Član Uprave ne može biti lice koje obavlja izvršnu funkciju u političkoj stranci. Članovi Uprave se biraju na mandatni period od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 51.

Uprava Preduzeća se bira na način kako slijedi:

Uprava se bira, postavlja i razrješava od strane Nadzornog odbora, odlukom većine, na način i po postupku propisanom odredbama ovog Statuta, izborom tehnički najkvalifikovanijih kandidata u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća.

Za člana Uprave može biti birano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjava slijedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu;
- iskustvo u rukovođenju na višem nivou;
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
- da dostavi prijedlog Okvirnog programa rada .

Nadzorni odbor raspisuje Javni konkurs za izbor članova Uprave Preduzeća. Javni konkurs za izbor članova Uprave Preduzeća mora se objaviti u «Službenom glasniku RS» i jednom dnevnom listu dostupnom na području Republike Srpske. Rok za

podnošenje prijava je 14 dana od dana poslednjeg objavljivanja Javnog konkursa o upražnjenosti poziciji.

Nadzorni odbor je zadužen da ispita formalno-pravnu ispravnost prispjelih prijavi, odnosno njihovu blagovremenost i potpunost dokumentacije u prijavi. Nadzorni odbor će na osnovu principa zakonitosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti, te zastupljenosti pri zapošljavanju i kriterijuma za imenovanje, sastaviti Listu sa užit izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterijume za imenovanje. Svi kandidati sa Liste sa užit izborom se pozivaju na intervju. Prilikom pozivanja kandidata na intervju, svaki kandidat koji je ušao u užit izbor mora dobiti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog konačnog imenovanja. Sve odluke koje su u vezi sa intervjuom, uključujući i one sa odbijenicom, u potpunosti se dokumentuju i čuvaju u arhivi Preduzeća.

Na osnovu Liste sa užit izborom najboljih kandidata, Nadzorni odbor Preduzeća će, najkasnije u roku od 10 dana, izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na Listi u skladu sa odredbama ovog Statuta. Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na Listi zbog kršenja principa i procedure utvrđenih odredbama ovog Statuta ili bi izbor doveo do sukoba interesa, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na Listi biće razmatrani za imenovanje.

U slučaju kada postoje dokazi da principi zakonitosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti, zastupljenosti pri radu i kriterijuma za imenovanje nisu ispoštovani, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor na konačno imenovanje Nadzornom odboru Preduzeća, u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja obavještenja.

Odluka o konačnom imenovanju člana Uprave Preduzeća objavljuje se u Službenom glasniku RS.

Član 52.

Nadležnost Uprave je :

1. izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev nadzornog organa;
2. sprovođenje Etičkog kodeksa;
3. organizacija i vođenje poslova Preduzeća;
4. zastupanje Preduzeća;
5. staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća;
6. izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
7. predlaganje i sprovođenje smjernica o nabavci i sprovođenje važećih propisa;
8. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se u slučaju kršenja načela istog sprovesti propisani disciplinski postupak;
9. utvrđivanje prijeloga o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka ;
10. zapošljavanje i otuštanje zaposlenih u skladu sa postupcima utvrđenim aktima Preduzeća i važećim zakonima;
11. davanje prijedloga Nadzornom odboru o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima;
12. davanje prijedloga Nadzornom odboru o investicionim odlukama u skladu sa važećim zakonima;
13. davanje prijedloga Nadzornom odboru o osnivanju novih preduzeća;
14. donosi akt o Sistematizaciji radnih mjesta , imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenih u skladu sa zakonom, u saglasnost Načelnika Opštine Prijedor,

15. koordinira pravovremeno i istinito informisanje javnosti putem sredstava javnog informisanja o stratezijskim projektima i razvoju Preduzeća;
16. drugi poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima Preduzeća.

Uprava može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti direktoru ili drugom članu Uprave Preduzeća. Pravo na obavljanje povjerenih poslova može se opozvati u svako doba.

Koristeći se Međunarodnim računovodstvenim standardima kojima se uređuju takva pitanja, Uprava Preduzeća će izraditi i nadgledati realizaciju trogodišnjeg Plana poslovanja za Preduzeće. Nakon što Preduzeće usvoji ovaj Plan poslovanja, direktor Odjeljenja za internu reviziju će Plan predložiti Glavnom revizoru, dok će direktor Preduzeća Plan predložiti ministarstvu nadležnom za Preduzeće.

Članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika, te u skladu sa načelima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za otkaz članu Uprave.

Član 53.

Dužnost članova Uprave prestaje istekom mandata.

Članu Uprave funkcija može prestati i prije isteka mandata i u sljedećim slučajevima:

1. Podnošenjem ostavke. Član Uprave može u svako doba podnijeti ostavku davanjem pisanog obavještenja Nadzornom odboru, koji će odlukom izvršiti razrješenje člana Uprave. Ostavka se može opozvati samo uz saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća.
2. iz razloga propisanih članom 125. Zakona o radu- Prečišćeni tekst, kao i u slučajevima propisanim Zakonom,
3. neizvršavanjem obaveza preuzetih ugovorom.

U slučaju otkaza članu Uprave ili prestanka funkcije iz drugih razloga, Nadzorni odbor Preduzeća može za člana Uprave Preduzeća imenovati vršioca dužnosti (v.d.) člana Uprave na mandatni period do 2 (dva) mjeseca, u kojem roku je dužan provesti postupak konačnog imenovanja u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Nadležni organ može imenovati vršioca dužnosti i na druga rukovodna radna mjesta u Preduzeću, shodno odredbi iz predhotnog stava i u drugim opravdanim slučajevima.

Član 54.

Vođenje poslova Preduzeća i rad Uprave, uređuje se Poslovníkom o radu Uprave koji donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Nadzorni odbor Preduzeća sa članovima Uprave zaključuje poseban ugovor o zaposlenju (menadžerski ugovor), koji sadrži odredbe o nadležnosti i odgovornosti, plati i drugim naknadama, a u zavisnosti od ostvarenih poslovnih rezultata.

Prilikom razmatranja prijedloga Izvještaja o poslovanju Preduzeća, Nadzorni odbor obavezno ocjenjuje uspješnost rada Uprave, i može donijeti odluku o prestanku mandata članovima Uprave u zavisnosti od izvršenja Plana i rezultata poslovanja.

Planovi poslovanja, pored planskih ciljeva, obavezno sadrže odredbe o vezivanju plata i naknada članovima Uprave za izvršenje planskih ciljeva i rezultata poslovanja.

VI OGRANIČENJA OVLAŠĆENJA I IZVJEŠTAVANJE

Član 55.

Povezano lice ne smije stupiti u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili obaveze za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.

Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.

Sledeća lica se smatraju povezanim licima:

1. svaki zaposleni Preduzeća, članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i svako pravno ili fizičko lice u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 5% od ukupnog zbira glasačkih prava Preduzeća, su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o nabavci;
2. članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
3. pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Preduzeću;
4. pravna lica u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezano lice,
5. pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice prema definiciji iz tačke,
6. član Nadzornog odbora ili Uprave.
7. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama stava 1. ovog člana, to povezano lice je dužno, odmah, o tome obavijestiti Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

Struktura izvještavanja u Preduzeću će biti, kako slijedi:

1. Uprava ima obavezu da izvještava Nadzorni odbor;
2. Nadzorni odbor ima obavezu da izvještava Skupštinu.

Nijedan od organa upravljanja Preduzećem neće prenesti svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi, kako slijedi:

1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje da opozove člana Uprave;
2. Skupština akcionara ima ovlaštenje da opozove članove Nadzornog odbora;
3. Uprava može da otkáže ugovore o radu zaposlenima.

Bilo koji od organa upravljanja navedenih u ovom članu, može da opozove članove ili otkáže pojedine ugovore, isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom, utvrđenom u relevantnom Pravilniku, odnosno Zakonu.

VII NAČIN POTPISIVANJA FIRME PREDUZEĆA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 56.

Preduzeće zastupa Direktor , a u slučaju njegove odsutnosti jedan od izvršnih direktora koje je ovlastio Nadzorni odbor.

Direktor Preduzeća je ovlašćen da zaključuju i potpisuju ugovore i druge akte, te zastupa Preduzeće pred sudovima, državnim organima i drugim organima i organizacijama, u poslovima i obimu utvrđenom zakonom, Statutom i odlukama nadležnih organa Preduzeća, pojedinačno, bez ograničenja.

Direktor Preduzeća, u okviru svojih ovlašćenja, daje pismenu punomoć zaposlenom u Preduzeću za zastupanje pred sudovima i drugim državnim organima.

Direktor Preduzeća može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu izvan Preduzeća pismenu punomoć za zastupanje Preduzeća, samo uz pismenu saglasnost svih članova Uprave.

Poslovno ime Preduzeća potpisuje se tako što lice ovlašćeno za zastupanje uz poslovno ime stavlja svoj potpis, a kod zaključivanja ugovora o raspolaganju sa kumulativnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, potpis stavlja direktor i izvršni direktor iz čije je nadležnosti pravni posao.

Poslovno ime Preduzeća potpisuju i punomoćnici po zaposlenju u granicama ovlašćenja koja proizilaze iz poslova koji se obavljaju.

Direktor kao lice ovlašćeno za zastupanje, obavezan je svoj ovjereni potpise deponovati kod Registarskog suda.

Lica ovlašćena za raspolaganje novčanim sredstvima, obavezni su svoje potpise deponovati kod ovlašćene organizacije za platni promet.

VIII USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 57.

Preduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora, zaposlenih i drugih povezanih lica za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržava pravila o sukobu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, pravednom postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima, kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, odobravanju zajmova povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća, te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavljaće osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu sprovedenog disciplinskog postupka.

Primjenu etičkog kodeksa u društvu dužna je da obezbjedi Uprava. Uprava je dužna da obezbjedi da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom i protiv lica koja krše navedeni kodeks sprovede disciplinski postupak.

IX RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 58.

U svakoj finansijskoj godini, Uprava Preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju, utvrđenom u skladu sa važećim propisima, predložiti iznos, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dobit (dividenata).

Prilikom predlaganja iznosa koji može biti raspoređen, Uprava Preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim obavezama Preduzeća, u godini na koju se raspodjela dividende odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju Plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu, kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje, odnosno rast Preduzeća.

Odluku o raspodjeli dobiti (dividende) donosi Skupština akcionara, na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Ukoliko Preduzeće iskaže gubitak na kraju finansijske godine, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Preduzeća i na druge načine utvrđene Zakonom.

Uprava nije ovlašćena :

1. da izdvaja za rezerve u iznosu većem od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu;
2. da izdvaja za raspodjelu dobiti (dividende) ukoliko iznos neto sredstava Preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog akcionarskog kapitala i neraspoređenih rezervi.

Dividende se mogu plaćati u novcu i u akcijama Preduzeća.

Po usvajanju finansijskog izvještaja za prethodnu poslovnu godinu dobit se raspoređuje sljedećim redom:

1. za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina,
2. za zakonske rezerve,
3. za dividendu u skladu sa zakonom i Statutom.

X POSTUPAK NABAVKE

Član 59.

Svi postupci nabavke od strane Preduzeća biće sprovedeni uz strogo poštivanje Zakona o nabavkama, Pravilnika o nabavkama i Smjernica o nabavkama.

Uprava preduzeća dužna je:

1. Donijeti Pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;
2. Nadzirati zaposlene Preduzeća u implemencaciji propisa o nabavci i odredaba Pravilnika o nabavci Preduzeća;

3. Pripremati izvještaje o postupcima nabavke na način kako je to propisano;
4. Podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora o nabavci, a na zahtjev istih i češće.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovor kako slijedi;

1. pregleda Pravilnik o nabavkama u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci i daje saglasnost na isti;
2. nadzor nad radom Uprave i zaposlenih u pogledu primjene Pravilnika o postupku nabavke u Preduzeću;
3. pregleda izvještaje o nabavci i pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih organa Preduzeća.

U postupku nabavke Odbor za reviziju je odgovoran za tromjesečni pregled izvještaja o nabavci i pismeno izvještavanje Nadzornog odbora ili drugog nadležnog organa Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može prenositi svoje obaveze drugim organima Preduzeća.

Ponudačima u procesu nabavke je izričito zabranjeno učešće ili korišćenje uticaja na Nadzorni odbor ili upravu u vezi sa postupkom nabavke.

Članovi Uprave i Nadzornog odbora i akcionari su sa Preduzećem vezana lica u pogledu postupka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci ili na bazi informacije iz drugog izvora, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama i Pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće preduzima bez odlaganja korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica, te sprovođenja pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, preporučuje trenutno otpuštanje odgovornog lica.

Za sprovođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u stavu 8. ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća.

XI PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA I INVESTICIJA

Član 60.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planiraće razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg Plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg Plana poslovanje, isti će biti predočen Glavnom revizoru i ministarstvu nadležnom za Preduzeće.

U prethodnom stavu, navedeni Plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

1. predviđanje prihoda i rashoda;
2. kapitalne troškove predviđene u trogodišnjem periodu koji Plan obuhvata;
3. izvore finansija predložene za kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
4. sve kredite, odnosno pozajmice koji su planirani u trogodišnjem Planu poslovanja;

5. obezbjeđenja predložena za osiguranje kredita navedenih u prethodnoj alineji;
6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih preduzeća ili poslova, bilo u cjelini ili djelimično ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća;
7. zapošljavanje, kao i predviđene troškove za isto;
8. prijedloge za korišćenje viška dobiti za period Plana poslovanja;
9. prijedloge za prodaju nepokretne imovine;
10. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim
11. analizama varijante i budžet obrtnog kapitala koji moraju održavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati Plan poslovanja i u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja Plana poslovanja tržišnim uslovima.

XII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 61.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovima da za to postoji odluka Skupštine akcionara i ako su kumulativno ispunjeni uslovi, kako slijedi:

1. da je preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju preduzeće obavlja,
2. ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorišćenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XIII PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 62.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornosti da:

1. Organizuje pripremu vjerodostojnih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Republike Srpske, iz kojih su vidljive finansijske pozicije Preduzeća koje su otvorene za pregled od strane svih lica koja imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća;
2. Nadzire interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
3. Nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;
4. Pregled završnog izvještaja Revizora.

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XIV REZERVE PREDUZEĆA

Član 63.

Preduzeće formira zakonske rezerve i rezerve kapitala.

Preduzeće je obavezno da u zakonske rezerve unosi 5% dobiti tekuće godine umanjene za gubitak iz prethodne godine, sve dok te rezerve zajedno sa rezervama kapitala ne dostignu visinu od najmanje 10% osnovnog kapitala.

Zakonske rezerve koriste se za pokriće gubitka, a ako prelaze iznos iz prethodnog stava ovog člana mogu se koristiti i za povećanje osnovnog kapitala.

U rezerve kapitala Preduzeće unosi:

1. dio uplaćenog iznosa za koji se izdaju akcije koji prelazi nominalni iznos akcija,
2. dio iznosa uplaćenog Preduzeću za sticanje zamjenskih obveznica ili obveznica sa opcijom kupovine akcija koji prelazi nominalni iznos izdatih obveznica,
3. iznose dodatnih plaćanja članova Preduzeća radi sticanja posebnih prava u Preduzeću i
4. iznos za koji je pojednostavljeno smanjen osnovni kapital da bi se sredstva unijela u rezerve kapitala.

Rezerve kapitala mogu se koristiti za :

1. pokriće gubitka, i
2. povećanje osnovnog kapitala, pod uslovom da su neraspoređena dobit i rezerve iskazane u finansijskim izvještajima.

XV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 64.

Preduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kojem posluje.

XVI ODBOR ZA REVIZIJU I ODJELJENJE INTERNE REVIZIJE

ODBOR ZA REVIZIJU

Član 65.

Članove Odbora za reviziju bira i imenuje Skupština na prijedlog Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je obavezan da na osnovu javnog konkursa predloži Skupštini za izbor i imenovanje kandidate koji su najkvalifikovaniji za funkciju članova Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju je organ sastavljen od 3 (tri) člana. Član Odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u Preduzeću.

Odbor za reviziju dužan je da:

1. Imenuje vanjskog reviziora;
2. Imenuje direktora Odjeljenja za Internu reviziju na osnovu javnog Konkursa za izbor najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Glavni revizor nije izvršio imenovanje u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima;
2. Razmotri Godišnju studiju rizika i Plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koja će se izvršiti, te osigura da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
3. Razmotri Studiju rizika iz prethodne odredbe i Plan revizije u sporazumu sa Glavnim revizorom po pitanju obrade, naročito u slučaju kada je Glavni revizor imenovao direktora Odjeljenja za Internu reviziju Preduzeća;
4. Osigura da Odjeljenje za Internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa Planom revizije;
5. Osigura da interne kontrole Preduzeća budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
6. Podnese Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
7. Konsultuje se sa Glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjeljenja za Internu reviziju, svake dvije do tri godine;
8. Osigura da Odjeljenje za Internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za realizaciju iste.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini akcionara.

Položaj i ovlaštenja vanjskog (nezavisnog) revizora utvrđena su Zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

ODJELJENJE INTERNE REVIZIJE

Član 66..

Direktor Odjeljenja za Internu reviziju je dužan i odgovoran za:

1. uspostavljanje Odjeljenja Interne revizije odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom;
2. ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u Odjeljenju.

Uprava je dužna i odgovorna :

1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjeljenje za Internu reviziju funkcionise i da mu se omogući da

neometano obavlja svoj posao;

2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjeljenje za Internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.

Odjeljenje za Internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

1. podnese Godišnju studiju rizika i Plan revizije Odboru za reviziju, koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
2. podnosi Odboru za reviziju izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke putem direktora odjeljenja za internu reviziju;
3. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Odjeljenje za internu reviziju ovu dužnost ne može prenijeti.

Organi upravljanja preduzećem i Uprava dužni su sarađivati sa članovima Odbora za reviziju, te učiniti dostupnim sve isprave i finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora i Odjeljenja za Internu reviziju.

XVII ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 67.

Preduzeću nije dopušteno:

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u preduzeću ili drugim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredit;
2. davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom
3. davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom;
4. isplate plata, doprinosa i naknada suprotno odredbama propisa o radu, penzijskom i invalidskom osiguranju i zdravstvenom osiguranju, ili licima na bilo kakvoj listi čekanja;
4. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv na tender ili svakog povezanog lica ili lica u vezi sa povezanim licem;
5. vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem od već zaključenih ugovora o nabavci, osim ako su te izmjene, odnosno dopune izvršene u skladu sa zakonom;
5. prihvatanje plaćanja zamjenom za novac, plaćanjem u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
7. investicije iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama;
8. sklapanje ugovora o raspolaganju sa kumulativnom vrijednošću većom od 10.000 KM, bez potpisa dva direktora.

Član 68.

Preduzeće može preduzimati sledeće aktivnosti samo uz pismeno ovlašćenje većine članova Nadzornog odbora:

1. izmirenje duga prema povjeriocu preduzeća, plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji);
2. prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima, te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana (multilateralna kompenzacija);
4. izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;
5. otpis dugovanja.

XIII POSEBNE ODREDBE

Član 69.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih utvrđuju se posebnim Opštim aktom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, Zakonom o radu i Granskim Kolektivnim ugovorom za komunalne i uslužne djelatnosti RS.

Nadzorni odbor i Uprava Preduzeća obavještavaju zaposlene o svom radu i poslovanju Preduzeća, a naročito o:

1. razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
2. kretanju i promjenama zarada zaposlenih;
3. zaštiti i bezbjednosti na radu i mjerama za poboljšanje uslova rada;
4. statusnim promjenama i promjenama oblika Preduzeća.

Obavještenje zaposlenih o naprijed navedenim pitanjima vrši se preko oglasne table ili na drugi pogodan način.

Uprava obavještava akcionare o poslovanju Preduzeća, radu njegovih organa, računovodstvenim iskazima i izvještajima po poslovanju, kao i o izvještajima Nadzornog odbora i Revizora. Ostvarivanje prava akcionara na obavještavanje obezbjeđuje Uprava Preduzeća. Preduzeće je dužno da vrši objavljivanja u skladu sa zakonom.

Rad Preduzeća je javan. Javnost se obezbjeđuje informisanjem putem sredstava informisanja i na druge pogodne načine.

Opšti akti Preduzeća su: Statut, pravilnici i poslovnici, kao i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Statut je osnovni akt Preduzeća, a drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašteni pojedinci u Preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima.

POSLOVNA TAJNA

Član 70.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju Preduzeća, koje je Nadzorni odbor utvrdio kao povjerljive, a za koje je očigledno da bi prouzrokovale znatnu štetu Preduzeću ako bi došle u posjed trećih lica.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju akcionari, članovi svih organa Preduzeća, povezana lica i svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za neku od informacija koje se smatraju poslovnom tajnom.

Gore navedena lica odgovorna su za štetu prouzrokovanu Preduzeću prilikom odavanja službene i poslovne tajne.

Kao poslovna tajna ne mogu se smatrati dokumenta i podaci koji se po Zakonu smatraju javnim.

Dokumenta i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim licima može dati Direktor, odnosno lice koje on ovlasti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima i drugih zakona i podzakonskih akata u Republici Srbskoj.

Ovaj Statut ima značaj i sadržinu osnivačkog akta. Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za donošenje Statuta.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut AD „Komunalne usluge“ AD Prijedor broj : 537/11 od 05.04.2011.godine.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Prijedora Odluke o davanju saglasnosti na Statut „Komunalne usluge“ A.D. Prijedor od strane Gradonačelnika grada Prijedora.

Broj: 2571/18

Datum: 30.08.2018.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE AKCIONARA

s.r. Jež Đorđe